

# Stellenausschreibung

Sachbearbeiter Bilanzbuchhaltung 20 Std/W. (m/w), Kennziffer: 12.2018



## Ihre Aufgaben:

- Intercompany-Abstimmung zwischen den Gesellschaften im Rahmen der monatlichen Abschlüsse
- Durchführung der monatlichen Verrechnungen und Klärung von Differenzen
- Übernahme der Stammdatenpflege (Debitoren, Kreditoren, Steuerkennzeichen und Hauptbuch)
- Bearbeitung von Saldenbestätigungen und Mitwirkung bei der Bearbeitung der Debitorenbuchhaltung
- Pflege und Nachhalten der Avalübersicht sowie Kontensalden melden und Konten anlegen
- Durchführung des Electronic Banking inkl. Prüfung der Zahläufe
- Liquiditätsplanung, Treasuring

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Abschluss zum Bilanzbuchhalter
- Fundierte SAP-Kenntnisse
- Gutes englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen, speziell in der Anwendung Excel

## Was wir Ihnen bieten:

- Ein mittelständisches, seit über 50 Jahren etabliertes und international agierendes Unternehmen im Maschinen- und Anlagenbau mit sehr gutem Betriebsklima und guter Verkehrsanbindung im Großraum Stuttgart
- Eine flache Hierarchie, kurze Entscheidungswege sowie Raum für Mitgestaltung und Weiterentwicklung
- Ein tarifgebundenes Unternehmen mit flexiblen Arbeitszeiten ohne Kernzeit
- Eine Vielzahl an Sozialleistungen wie bspw. Kantine, Wasserspender, Betriebsarzt, Gesundheits- und Sportangebote wie Massage und Pilates auf dem Firmengelände, vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zu den öffentlichen Verkehrsmitteln, kostenfreie Parkplätze, Zuwendungen bei Jubiläum/Hochzeit/Geburt, Kinderferienbetreuung im Sommer

Sie möchten mehr zum Unternehmen erfahren? Besuchen Sie unsere Website [www.ecoclean-group.net](http://www.ecoclean-group.net)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an [karriere.filderstadt@ecoclean-group.net](mailto:karriere.filderstadt@ecoclean-group.net)