

Mitarbeiter Empfang (m/w/d) als Minijob

Kennziffer: 10.2024



Ihre Aufgaben:

- Empfang unserer Kunden und Besucher in Filderstadt
- Bedienung der Telefonzentrale
- Annahme und Weiterleitung eingehender Telefonate
- Gästeempfang und deren Bewirtung
- Organisation der Besprechungsräume
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Teilweise Erstellung der Beschilderung der Anlagen
- Organisation der Poolfahrzeuge
- **Arbeitsstag freitags** und nach Absprache zur Vertretung

Ihr Profil:

- Gute Kenntnisse von MS Office, besonders Outlook und Teams
- Freundliche und aufgeschlossene Art
- Organisationstalent
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse

Was wir Ihnen bieten:

- Ein mittelständisches, seit über 50 Jahren etabliertes und international agierendes Unternehmen im Maschinen- und Anlagenbau mit sehr gutem Betriebsklima und guter Verkehrsanbindung im Großraum Stuttgart
- Eine flache Hierarchie, kurze Entscheidungswege sowie Raum für Mitgestaltung und Weiterentwicklung
- Ein tarifgebundenes Unternehmen mit attraktiven Gehältern und flexiblen Arbeitszeiten ohne Kernzeit
- Eine Vielzahl an Sozialleistungen wie bspw. Wasserspender, Betriebsarzt, Gesundheits- und Sportangebote, altersvorsorgewirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zu den öffentlichen Verkehrsmitteln, kostenfreie Parkplätze, Zuwendungen bei Jubiläum/Hochzeit/Geburt und Kinderferienbetreuung im Sommer

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (PDF) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an: karriere.filderstadt@ecoclean-group.net

Sie möchten mehr zum Unternehmen erfahren? Besuchen Sie unsere Website www.ecoclean-group.net sowie unseren [YouTube-Kanal](#) und erleben Sie Ecoclean live!